



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
DIRECTION GÉNÉRALE DE LA RENOVATION UNIVERSITAIRE
COMMISSION NATIONALE SECTORIELLE DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES

Guide d'habilitation de La nouvelle licence dans le réseau des Instituts Supérieurs des Études Technologiques

Janvier 2019



Demande d'habilitation d'une Licence

Pour la période : 2019-2020 / 2022-2023

[1 demande par parcours]

1 Offre de formation

1.1 Demandeur(s)

Instructions
<i>Indiquer le(s) noms des université(s), établissement(s) et département(s).</i>
<i>Spécifier l'université, l'établissement et le département partenaire(s) en cas de co-habilitation ou co-diplomation</i>

Université	Direction générale des études technologiques DGET
Etablissement	
Département(s)	

Université	
Etablissement	
Département(s)	

1.2 Identification du parcours

Instructions	
<i>Domaine :</i>	<i>Sciences, technologies et études technologiques</i>
<i>Mention :</i>	<i>Choisir dans la liste des mentions prédéfinies par la CNS</i>
<i>Parcours (ou spécialité) :</i>	<i>A spécifier par la sous commission ou l'établissement(s)</i>
<i>Nature de la licence :</i>	<i>Choisir une ou plusieurs catégories dans la liste proposée</i>
<i>Type de formation :</i>	<i>Choisir un type parmi les deux proposés</i>
<i>Mode d'organisation de la formation :</i>	<i>Choisir un mode parmi les quatre proposés</i>

Domaine	
Mention	
Parcours (ou spécialité)	
Nature de la licence	<input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Co-construction <input type="checkbox"/> Co-diplomation <input type="checkbox"/> Co-habilitation
Type de formation	<input type="checkbox"/> Initiale <input type="checkbox"/> Continue
Mode d'organisation de la formation	<input type="checkbox"/> Présentielle <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Alternance
Commission Nationale Sectorielle	Commission Nationale Sectorielle des Etudes Technologiques

1.3 Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

Instructions

Préciser la liste des métiers visés par l'offre de formation en s'appuyant, dans la mesure du possible, sur les référentiels de métiers disponibles dans les liens suivants :

<http://www.uni-renov.rnu.tn/actualite/fr/450/Referentiel-Tunisien-des-Metiers-et-des-Competences.html>

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/le-code-rome-et-les-fiches-metiers-@/article.jspz?id=60702>

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Liste des métiers visés :

1.4 Objectifs de la formation

1.4.1 Objectif général

Instructions

Objectif général : Préciser l'objectif général de la formation proposée.

Définition :

Un objectif général définit la raison d'être de l'offre de formation, le but ultime à long terme (plusieurs actions contribuent à son atteinte).

L'objectif général ne dit rien de la manière dont les acteurs vont s'y prendre pour l'atteindre.

Il peut être rédigé en référence à la satisfaction des besoins identifiés.

Exemple :

Cette formation vise à former des licenciés capables de contribuer au développement des activités commerciales d'une entreprise dans un contexte international.

Objectif général :

1.4.2 Objectifs spécifiques

Instructions

Objectif spécifique : Préciser deux ou trois objectifs spécifiques de la formation proposée.

Définition :

Il concerne une compétence ou un nombre réduit de compétences. Il découle de l'objectif général.

L'énoncé d'un objectif spécifique comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visé (le comportement ou la performance est observable).

Exemple :

Développer les techniques de commerce international chez les apprenants.

Développer les compétences linguistiques pour agir dans un environnement international

Développer les habiletés en communication et management interculturels pour pouvoir assumer des postes de responsabilités dans une organisation internationale

Objectifs spécifiques :

1.4.3 Acquis d'apprentissages (Learning Outcomes)

Instructions

Acquis d'apprentissages : Préciser les acquis d'apprentissage que l'apprenant doit détenir suite à la formation proposée.

Définition :

Les acquis d'apprentissage (AA) ou Learning Outcomes (LO) sont des formules qui décrivent ce que l'apprenant doit savoir, comprendre et être capable de faire à l'issue de l'apprentissage (Cedefop, 2009). Ils sont formulés en termes de **connaissance, d'aptitude et d'attitude**.

L'énoncé des acquis d'apprentissage comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visé. Autrement dit, les AA doivent être centrés sur l'apprenant et évaluables en fin de formation.

Exemples de verbes d'actions :

Analyser, appliquer, argumenter, assembler, calculer, catégoriser, choisir, classer, comparer, compiler, concevoir, créer, critiquer, décrire, défendre, définir, démontrer, développer, différencier, discuter, distinguer, écrire, employer, estimer, étiqueter, évaluer, examiner, expliquer, exploiter, formuler, gérer, identifier, illustrer, indiquer, interpréter, lister, localiser, mémoriser, ordonner, organiser, planifier, pratiquer, préparer, prévoir, programmer, proposer, questionner, rapporter, reconnaître, répertorier, répéter, reproduire, résoudre, réviser, revoir, sélectionner, traduire, utiliser...

Exemple :

A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :

Connaissances (savoir) :

- Lister les compétences entrepreneuriales et les pratiques d'évaluation associées
- Identifier les différentes opportunités qu'offrent les méthodes pédagogiques actives pour développer l'esprit entrepreneurial chez l'apprenant
- Lister les composantes d'un projet entrepreneurial

Aptitudes (savoir-faire) :

- Générer des idées de projets nouvelles et innovantes
- Définir des objectifs
- Elaborer un plan organisant les activités relatives à un projet donné
- Identifier les ressources nécessaires pour un projet donné et élaborer le budget correspondant
- Conduire une évaluation des risques associés à un projet donné (prédire les contraintes potentielles pour la mise en œuvre du projet) et, plus généralement, démontrer une capacité d'évaluation de la faisabilité d'un projet
- Démontrer une habileté de représentation, de synthèse (vision globale) et de négociation pour un projet donné
- Démontrer une capacité à mettre en œuvre et à gérer un projet donné
- Démontrer une capacité à mettre en place un système d'évaluation et les éventuelles mesures correctives

Attitudes (savoir-être) :

- Démontrer une attitude positive envers l'adoption de nouvelles approches pédagogiques
- Prendre systématiquement des initiatives pour réaliser ses idées créatives
- S'engager activement et être responsable dans la mise en œuvre du projet pour atteindre les objectifs fixés
- Démontrer une capacité à travailler à la fois individuellement et en équipe

Acquis d'apprentissages:

1.5 Conditions d'accès à la formation

Instructions

- **Nature du Bac** : Préciser la nature de bacs acceptables pour l'admission dans cette formation. Cocher obligatoirement la case **OUI** ou **NON** pour chaque type de bac.
- **Répartition** : Indiquer le pourcentage pour chaque type de bac coché **OUI**. Le totale doit être égal à 100%.
- **Nombre prévu d'étudiants** : Indiquer le nombre d'étudiants demandé pour chacune des quatre années de l'habilitation de la formation.
- **Test d'admission** : indiquer s'il y a un test d'admission après l'orientation pour l'admission finale.
- **Autre (à préciser)** : indiquer s'il y a d'autres exigences ou pré-requis pour l'admission finale.

Nature du Bac et répartition		Nombre prévu d'étudiants repartis sur les années d'habilitation
Bac Mathématiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	<input type="checkbox"/> Année 1 : <input type="checkbox"/> Année 2 : <input type="checkbox"/> Année 3 : <input type="checkbox"/> Année 4 :
Bac Sciences expérimentales	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Economie et Gestion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Informatique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Lettres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Sport	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Technique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Autres (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	

Test d'admission : Oui Non

Autre (à préciser) :

1.6 Perspectives académiques

Instructions

Indiquer les perspectives académiques pour cette formation en précisant les possibilités pour poursuivre des études de mastères, d'ingénieurs... et la (les) discipline(s) associée(s).

Perspectives académiques :

1.7 Perspectives à l'échelle internationale

Instructions

Indiquer les perspectives internationales pour cette formation en précisant les possibilités de mobilités et le cadre de celle-ci.

Exemples : Erasmus, Co-diplômation, PFE, Bourses d'alternance, Parrainage...

2 Programme de la formation

2.1 (Descriptif détaillé du parcours)

Nombre des UE

Nombre d'UE : Ce nombre est fixé à 5 ou 6 UE par semestre à l'exception du semestre 6 où une seule unité est dédiée aux stages.

Répartition des crédits :

Répartition des 180 crédits sur les 6 semestres : 30 crédits par semestre x 6 semestres

Répartition des crédits par type d'UE :

Unités obligatoires	Fondamentales (théoriques et pratiques)			95	150	
	Transversales			25		
	Stages	Stage d'initiation entre les semestres 1 et 2		5		30
		Stage de perfectionnement entre les semestres 3 et 4		5		
Stage de fin parcours SFP au semestre 6		20				
Unités optionnelles	Optionnelles (théoriques et/ ou pratiques)			30	30	
Total des crédits					180	

Un crédit représente 10 à 15 heures de travail présentiel.

1 crédit = 0,5 en coefficient (total des coefficients par semestre toujours égal à 15)

Le nombre d'ECUE par UE est compris entre **1 et 4 avec un maximum de 2 ECUE théoriques** (cours et travaux dirigés) par unité d'enseignement

Le volume horaire minimal dédié aux ateliers (travaux pratiques) durant les 5 premiers semestres est de 40 % du volume horaire total des unités fondamentales et optionnelles

Il est recommandé d'inclure des ECUE de préparation à la certification dans les unités transversales

Il est recommandé d'inclure des ECUE optionnelles au semestre 2 pour préparer les étudiants au choix du parcours.

Volume horaire

Volume horaire total: **24 à 30 heures** par semaine pour un semestre de **14** semaines.

Régime d'examen

Régime d'examen : **Contrôle continu pour tous les ECUE**

L'étudiant doit passer toutes les épreuves et avoir une note pour chaque ECUE.

Ce régime d'évaluation applique les taux suivants :

ECUE de type théorique (Cours et travaux dirigés)	Un devoir de contrôle au cours du semestre DC	40 %
	Un devoir de synthèse à la fin du semestre DS	60 %
	Certains ECUE des unités transversales peuvent faire l'objet d'une évaluation tout au long du semestre (par exemple : PPP, culture entrepreneuriale). Une seule note est donc attribuée EC	100 %
ECUE de type ateliers (travaux pratiques)	Evaluation continue tout au long du semestre EC	60 %
	Evaluation de synthèse ES	40 %
ECUE de type stage	Soutenance SOUT	100 %

Règles de passage et de réussite :

L'évaluation est semestrielle, mais le passage est annuel.

La validation d'une unité est faite dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

La validation des unités d'enseignement se fait aussi par compensation :

- dans la même unité : la compensation entre les notes des éléments constitutifs de l'unité pondérées par des coefficients proportionnels aux nombres de crédits.
- dans la même année : la compensation entre les notes des différentes unités de l'année universitaire, pondérées par des coefficients proportionnels aux nombres de crédits des unités.

L'étudiant peut capitaliser des éléments constitutifs d'une unité d'enseignement dès lors qu'il y a obtenu la moyenne.

Une unité d'enseignement est définitivement capitalisée dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

La capitalisation de l'unité d'enseignement ou de ses éléments constitutifs aboutit à l'obtention de ses (leurs) crédits.

L'étudiant passe de la 1ère année à la 2ème année et de la 2ème année à la 3ème année s'il a obtenu la moyenne annuelle générale par compensation entre les notes de toutes les unités.

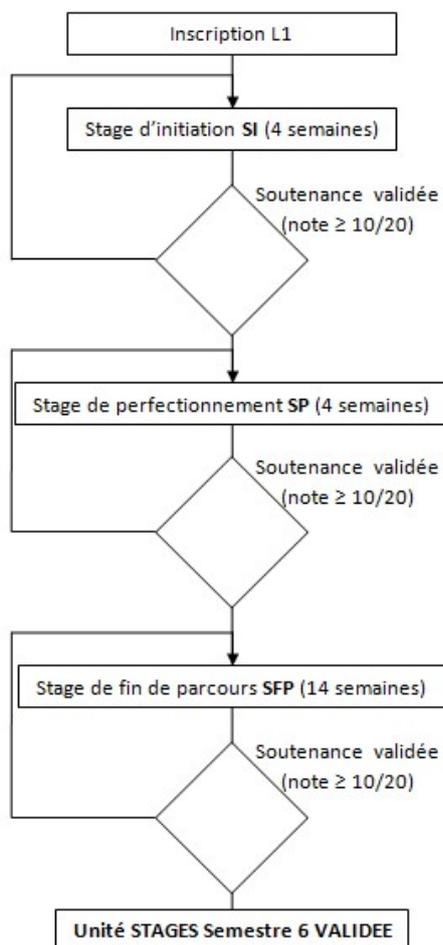
Passage conditionné de la 1ère année à la 2ème année : l'étudiant peut passer de la 1ère année à la 2ème année s'il a obtenu 75% des crédits de la 1ère année, c'est-à-dire au moins 45 crédits. Il reste néanmoins redevable des unités représentant les 15 crédits en instance.

Passage conditionné de la 2ème année à la 3ème année : L'étudiant peut passer de la 2ème année à la 3ème année s'il a obtenu 75% des crédits de la 2ème année, c'est-à-dire au moins 45 crédits, et s'il a obtenu la totalité des crédits de la 1ère année. Il reste néanmoins redevable des unités représentant les 15 crédits en instance.

Il n'y a pas de compensation entre les semestres 5 et 6 de la 3^{ème} année.

Les particularités qui concernent les stages :

- L'étudiant doit valider le stage d'initiation (note supérieure ou égale à 10/20) pour passer le stage de perfectionnement.
- L'étudiant doit valider le stage de perfectionnement (note supérieure ou égale à 10/20) pour passer le stage de fin de parcours.
- Il n'y a pas de compensation entre les stages du semestre 6.



Instructions

Unité d'Enseignement (UE) :

- Préciser l'intitulé de chaque UE
- Préciser le type d'UE : Obligatoires (Fondamentales, Pratiques, Transversales) ou Optionnelles
- Préciser le code de chaque UE

Nombre d'UE : Ce nombre est fixé à 5 ou 6 UE par semestre à l'exception du semestre 6 où une seule unité est dédiée aux stages.

Nomenclature pour la codification :

- Unité d'Enseignement : UE
- Fondamentale : F / Optionnelle : O / Transversale : T
- Semestre : 1 à 6
- Ordre de l'UE : 1 à 6

Exemples :

- UE Fondamentale 1 du semestre 2 aura pour code : UEF210
- UE Optionnelle 1 du semestre 3 aura pour code : UEO310

Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement (ECUE) :

- Les ECUE d'une même UE doivent être cohérents
- Préciser l'intitulé de chaque ECUE
- Préciser le code de chaque ECUE

Nomenclature pour la codification :

- Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement : ECUE
- Ordre de l'ECUE : 1 à 2 (nombre d'ECUE par UE)

Exemples :

- ECUE 2 de l'UEF210 sera ECUEF212
- ECUE 1 de l'UEO310 sera ECUEO311

Coefficients : 1 crédit = 0,5 en coefficient (total des coefficients par semestre toujours égal à 15)

Semestre -1- à -6-

Code de l'UE	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'ECUE	Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentielle				Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation					
				Cours	TD	TP	Stage	ECUE	UE	ECUE	UE	Cours TD			TP		Stage
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100 %	EC 60 %	ES 40 %	SOUT 100 %
UEF110	UE : <i>Mathématiques</i> Compétences :	ECUEF111	<i>Algèbre</i>	1	0.5			2	4	1	2	x	x				
		ECUEF112	<i>Atelier mathématiques</i>			1.5		2		1						x	x
UEF120	UE : Compétences :																
UEF130	UE : Compétences :																
UEO110	UE : Compétences :	ECUEO111															
		ECUEO112															
UET110	UE : Compétences :	ECUET111	<i>Anglais technique</i>	1	0.5			2	4	1	2	x	x				
		ECUET112	<i>Culture entrepreneuriale</i>	1	0.5			2		1						x	
TOTAL								30	30	15	15						

DC : devoir de contrôle DS : devoir de synthèse EC : évaluation continue ES : évaluation de synthèse SOUT : soutenance

2.2 Descriptif des activités de stage

Instructions
<p><i>Les activités de stage sont envisagées de la façon suivante :</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Stage d'initiation entre les semestres 1 et 2▪ Stage de perfectionnement entre les semestres 3 et 4▪ Stage de fin parcours SFP au semestre 6 <p><i>Des stage d'alternance sont envisagés en cours du semestre pour les formations en alternance</i></p> <p><i>Selon le type d'activité, préciser les éléments indiqués dans le tableau suivant :</i></p>

Types de stage	
Objectifs	
Organisation	
Durée	
Lieu	
Rapport/rendu	
Soutenance	
Autres détails	

2.3 Inter-liaisons entre les semestres du parcours, passerelles (à préciser), évaluation et progression

--

3 Méthodes pédagogiques adoptées (classiques et innovantes)

Instructions
<p><i>Différentes approches pédagogiques peuvent être adoptées pour rendre l'expérience d'apprentissage plus attractive et stimulante aux apprenants. On cite à ce titre, les exemples suivants de pédagogies actives :</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Apprentissage par projet</i>▪ <i>Apprentissage par résolution de problème</i>▪ <i>Apprentissage par étude de cas</i>▪ <i>Apprentissage par conception</i>▪ <i>Apprentissage par investigation</i> <p><i>Préciser le(s) type(s) de pédagogies adoptées/envisagées dans le cadre de l'offre de formation proposée pour habilitation.</i></p>

4 Ressources et Partenaires

4.1 Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

Instructions
<p><i>Préciser l'ensemble des intervenants dans la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants</i></p>

4.1.1 Responsable de la licence

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité

4.1.2 De l'établissement demandeur (uniquement les permanents)

Nom et Prénom	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.3 D'autres établissements universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.4 Non universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Organisation	Diplôme	Spécialité	UE Concernées

4.2 Locaux et équipements pédagogiques

Instructions
<p><i>Préciser l'ensemble des locaux et équipements nécessaires (disponibles et prévus) à l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des rubriques du tableau suivant :</i></p>

Locaux disponibles	
--------------------	--

Locaux prévus	
Equipements disponibles	
Equipements prévus	
Autres (à préciser)	

4.3 Partenariat (préciser la nature des partenariats et ses modalités)

Instructions
<p><i>Préciser l'ensemble des partenaires mobilisés pour l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants :</i></p>

4.3.1 Partenariat universitaire

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.2 Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.3 Autres types de Partenariat (à préciser)

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

5 Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme

Instructions
<p><i>Comme toute formation peut être améliorée dans le temps, il est important de concevoir un système d'évaluation interne à l'établissement offreur dès la conception de l'offre de formation.</i></p> <p><i>Divers systèmes d'évaluation peuvent être envisagés et chaque établissement peut avoir son propre système.</i></p> <p><i>Il est possible d'envisager de développer un tableau de bord avec un ensemble d'indicateurs de performance comme par exemple :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>taux de réussite</i> ▪ <i>taux d'abandon</i> ▪ <i>taux d'insertion</i> ▪ <i>taux d'encadrements</i>

- ...

Il est aussi possible d'approfondir l'évaluation en collectant des informations quantitatives ou qualitatives pour analyser les éléments relatifs au processus même de la formation ou à son output (résultat). Cette évaluation peut être effectuée :

- *par les étudiants*
- *par les professionnels*
- *par les pairs (collègues)*

6 Démarche de promotion du programme

Instructions

Pour faire attirer les bacheliers à choisir votre offre de formation, il est nécessaire de stimuler cette demande par l'adoption d'une démarche de communication et de promotion de l'offre de formation.

Il est possible d'envisager divers types d'actions comme par exemple :

- *Visites de lycées*
- *Participation aux salons*
- *Journée porte ouverte*
- *Réseaux sociaux*
- *Radio, Télé, Journaux*
- *Affichage urbain*
- ...

7 Le parcours en chiffres (cette rubrique peut être intégrée à la section : Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme)

Instructions

Un ensemble d'indicateurs unifiés seront mis en place progressivement pour pouvoir établir des benchmarks nationaux mais adaptés aux spécificités des domaines et des régions.

Exemple d'indicateurs :

- *Taux d'attractivité : (nb d'inscrits/nb de vœux)*
- *Taux d'encadrement : (nb d'inscrits/nb de permanents)*
- *Nb d'étudiants ayant bénéficiés de bourses (mobilité, alternance, échange...)*
- *Nb d'étudiants étrangers*
- *Nb de partenaires (subvention, co-construction, alternance, stages, sponsoring événements, entretiens d'embauche, ...)*
- *Taux de réussite 1er-2ème année, 2ème -3ème année, 3ème année*
- ...

Avis et visas

Le Doyen / Directeur de l'établissement

L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.

Approuvé Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet du chef d'établissement

Le Président de l'Université

L'avis du conseil de l'université doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'université.

Approuvé Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet du Président de l'Université

LISTE DES MENTIONS-PARCOURS

Domaine : SCIENCES, TECHNOLOGIES ET ETUDES TECHNOLOGIQUES

Mention	Parcours (ou spécialité) *
Génie mécanique GM	Maintenance Industrielle MI
	Conception et fabrication mécanique CFM
	Energétique EN
	Construction métallique CM
	Mécatronique MEC
	Technologie des bois TB
	Plasturgie PL
Génie électrique GE	Automatismes et Informatique Industrielle AII
	Electricité Industrielle EI
	Electronique Industrielle ELNI
	Maintenance des systèmes électriques MSE
	Sécurité des systèmes électriques SSE
Génie civil GC	Bâtiment BAT
	Travaux Publics TP
	Topographie TOPO
	Pilotage des Chantiers PC
Technologies de l'informatique TI	Développement des Systèmes d'information DSI
	Systèmes Embarqués et mobiles SEM
	Réseaux et services Informatiques RSI
Génie textile GTEX	Industrie textile IT
	Industrie d'ennoblissement IE
	Industrie de l'habillement IH
Génie des engins maritimes GEM	Electromécanique navale EMN
Génie énergétique et énergies renouvelables GEER	Energétique et énergies renouvelables EER
Génie des procédés GP	Procédés chimiques CHIM
	Procédés alimentaires ALIM
Comptabilité et finance CF	Techniques comptables et financières TCF

Mention	Parcours (ou spécialité)
Management MGT	Management Qualité Hygiène Sécurité Environnement MQHSE
	Management Industriel MIN
	Logistique et transport LT
	Management des affaires MAF
Commerce et Distribution CD	Techniques de vente TV
	Digital Marketing DM
	Techniques du Commerce International TCI

* : L'institut peut proposer la création d'un nouveau parcours qui s'attache à un domaine parmi ceux fixés.

MODELE DE DEMANDE D'HABILITATION



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction Générale de la Rénovation Universitaire

Demande d'habilitation d'une Licence

Pour la période : 2019-2020 / 2022-2023

Domaine	: SCIENCES, TECHNOLOGIES ET ETUDES TECHNOLOGIQUES
Mention	:
Parcours	:

1 Offre de formation

1.1 Demandeur(s)

Université	<i>Direction générale des études technologiques DGET</i>
Etablissement	
Département(s)	

Université	
Etablissement	
Département(s)	

1.2 Identification du parcours

Domaine	Sciences, technologies et études technologiques
Mention	
Parcours (ou spécialité)	
Nature de la licence	<input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Co-construction <input type="checkbox"/> Co-diplomation <input type="checkbox"/> Co-habilitation
Type de formation	<input type="checkbox"/> Initiale <input type="checkbox"/> Continue
Mode d'organisation de la formation	<input type="checkbox"/> Présentielle <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Alternance
Commission Nationale Sectorielle	Commission Nationale Sectorielle des Etudes Technologiques

1.3 Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

Liste des métiers visés :

1.4 Objectifs de la formation

1.4.1 Objectif général

Objectif général :

1.4.2 Objectifs spécifiques

Objectifs spécifiques :

1.4.3 Acquis d'apprentissages (Learning Outcomes)

Acquis d'apprentissages:

1.5 Conditions d'accès à la formation

Nature du Bac et répartition		Nombre prévu d'étudiants repartis sur les années d'habilitation
Bac Mathématiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	<input type="checkbox"/> Année 1 : <input type="checkbox"/> Année 2 : <input type="checkbox"/> Année 3 : <input type="checkbox"/> Année 4 :
Bac Sciences expérimentales	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Economie et Gestion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Informatique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Lettres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Sport	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Technique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Autres (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	

Test d'admission : Oui Non

Autre (à préciser) :

1.6 Perspectives académiques

Perspectives académiques :

1.7 Perspectives à l'échelle internationale

Perspectives à l'échelle internationale :

2 Programme de la formation

2.1 (Descriptif détaillé du parcours)

Semestre -1- à -6-

Code de l'UE	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'ECUE	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentielle				Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation *					
				Cours	TD	TP	Stage	ECUE	UE	ECUE	UE	Cours TD			TP		Stage
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100 %	EC 60 %	ES 40 %	SOUT 100 %
UEF110	UE : Compétences :	ECUEF111															
		ECUEF112															
		ECUEF113															
UEF120	UE : Compétences :																
UEF130	UE : Compétences :																
UEO110	UE : Compétences :	ECUEO111															
		ECUEO112															
UET110	UE : Compétences :	ECUET111															
		ECUET112															
TOTAL																	

* **DC** : devoir de contrôle **DS** : devoir de synthèse **EC** : évaluation continue **ES** : évaluation de synthèse **SOUT** : soutenance

Tableau de synthèse

Semestre	Nombre d'unités					Nombre de crédits					Charge horaire hebdomadaire				
	Fondamentales	Transversales	Optionnelles	Stage	Total	Fond	Trans	Option	Stage	Total	C	TD	TP	Stage	Total
1					5 à 6					30					
2					5 à 6					30					
3					5 à 6					30					
4					5 à 6					30					
5					5 à 6					30					
6					1					30					
					Total					180					
					%										

 Le volume horaire minimal dédié aux travaux pratiques durant les 5 premiers semestres est de 40 % du volume horaire total des unités fondamentales et optionnelles

2.2 Descriptif des activités de stage

Types de stage	
Objectifs	
Organisation	
Durée	
Lieu	
Rapport/rendu	
Soutenance	
Autres détails	

2.3 Inter-liaisons entre les semestres du parcours, passerelles (à préciser), évaluation et progression

--

3 Méthodes pédagogiques adoptées (classiques et innovantes)

--

4 Ressources et Partenaires

4.1 Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

4.1.1 Responsable de la licence

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité

4.1.2 De l'établissement demandeur (uniquement les permanents)

Nom et Prénom	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.3 D'autres établissements universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.4 Non universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Organisation	Diplôme	Spécialité	UE Concernées

4.2 Locaux et équipements pédagogiques

Locaux disponibles	
Locaux prévus	
Equipements disponibles	
Equipements prévus	
Autres (à préciser)	

4.3 Partenariat (préciser la nature des partenariats et ses modalités)

4.3.1 Partenariat universitaire

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.2 Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.3 Autres types de Partenariat (à préciser)

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

5 Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme

--

6 Démarche de promotion du programme

--

7 Le parcours en chiffres

--

Avis et visas

Le Directeur de l'établissement

L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.

Approuvé Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet du chef d'établissement

Le Directeur général des études technologiques

L'avis du conseil de l'université doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'université.

Approuvé Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet