

**Direction Générale de la Rénovation Universitaire**

|  |
| --- |
| Demande de modification d'un parcours habilité (Licence ou Mastère) |

Les établissements qui sont encore habilités à délivrer un diplôme de Licence ou de Mastère et qui désirent effectuer des ajustements mineurs sur ce parcours, sont priés de remplir dûment le présent formulaire et de le joindre à la demande de modification qu'ils déposeront à ce sujet sur la plateforme d'habilitation à distance [www.uni-renov.rnu.tn](http://www.uni-renov.rnu.tn) en l'accompagnant par toutes les pièces justificatives nécessaires et ce conformément à la circulaire relative à la campagne d'habilitation en cours.

Il est à préciser qu'en cas d'acceptation de la demande de modification par la Commission Nationale Sectorielle concernée, la période d'habilitation initiale restera inchangée.

# Identification de la demande

## Demandeur(s)

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Indiquer le(s) noms des université(s), établissement(s) et département(s).**Spécifier l’université, l’établissement et le département partenaire(s) en cas de* ***co-habilitation*** *(Co-diplomation ou double diplomation)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Etablissement** |  |
| **Département(s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Etablissement** |  |
| **Département(s)** |  |

## Identification du parcours tel que habilité

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Domaine : Choisir dans la liste des domaines prédéfinis (tel que habilité)**Mention : Choisir dans la liste des mentions prédéfinies par la CNS (tel que habilité)**Parcours (ou spécialité) : A spécifier par établissement(s) (tel que habilité)**Type de formation : Choisir un type parmi les choix proposés (tel que habilité)**Nature de la diplomation : Choisir une catégorie parmi les choix proposés (tel que habilité)**Organisation de la formation : Choisir un mode parmi les trois proposés (tel que habilité)**Commission Nationale Sectorielle : Choisir l’une des commissions dans la liste proposée (tel que habilité)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine** |  |
| **Mention** |  |
| **Parcours (ou spécialité)** |  |
| **Type de formation** | [ ]  Formation Initiale [ ]  Formation Continue |
| ***Alternance*** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| ***Co-construction*** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| ***Coopération internationale*** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Nature de la diplomation** | [ ]  Simple [ ]  Co-diplomation [ ]  Double-diplomation |
| **Organisation de la formation** | [ ]  Présentielle [ ]  A distance [ ]  Mixte |
| **Commission Nationale Sectorielle ayant habilité le parcours** |  |
| **Année d'habilitation du parcours** |  |

# Modification(s) demandée(s)

L'établissement peut proposer soit un changement au niveau de l'intitulé de la mention et/ou du parcours habilité(s) soit un changement au niveau du plan d'études.

**2.1 Modification au niveau de l'intitulé de la mention ou du parcours**

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Cocher la case correspondant à la(aux) modification(s) demandée(s)**Indiquer le nouvel intitulé (les nouveaux intitulés)**Justifier la demande de modification* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nouvel intitulé** | **Mention** |  |  |
| **Parcours** |  |  |
| **Raisons justifiant la modification** |  |

**2.2 Modification au niveau du plan d'études**

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Présenter l'ensemble du plan d'études validé par la CNS et le plan d'études proposé/révisé (inclure les 6 semestres pour les licences et les 4 semestres pour les mastères)**Surligner l'objet du changement (UE, ECUE, Volume Horaire, Crédit, Coefficient, Régime d'examen) au niveau de :** *la version telle qu'elle a été validée par la commission (Semestre 1 par exemple)*
* *la nouvelle version proposée (Semestre 1 par exemple)*
 |

**Semestre 1 (Version actuelle du parcours habilité)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Unité d'enseignement (UE)** | **Code de l'UE** | **(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)** | **Elément constitutif d'UE (ECUE)** | **Volume des heures de formation présentielles(14 semaines)** | **Nombre de Crédits accordés** | **Coefficients** | **Modalité d’évaluation** |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Autres** | **ECUE** | **UE** | **ECUE** | **UE** | **CC** | **Mixte** |
| **1** |  | UEF110 | ECUEF111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUEF112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Intitulé de l'UE | UEF120 | ECUEF121 | Intitulé de l'ECUE | x | x |  |  | x | x | x | x |  | x |
| ECUEF122 | Intitulé de l'ECUE | x | x |  |  | x | x |  | x |
| **3** |  | UEF130 | ECUEF131 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUEF132 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | UEO110 | ECUEO111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUEO112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | UET110 | ECUET111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUET112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  | **30** | **30** | **15** | **15** |  |  |

**Semestre 1 (Nouveau programme)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Unité d'enseignement (UE)** | **Code de l'UE** | **(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)** | **Elément constitutif d'UE (ECUE)** | **Volume des heures de formation présentielles(14 semaines)** | **Nombre de Crédits accordés** | **Coefficients** | **Modalité d’évaluation** |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Autres** | **ECUE** | **UE** | **ECUE** | **UE** | **CC** | **Mixte** |
| **1** |  | UEF110 | ECUEF111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUEF112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Intitulé de l'UE | UEF120 | ECUEF121 | Intitulé de l'ECUE | x | x |  |  | x | x | x | x |  | x |
| ECUEF122 | Intitulé de l'ECUE | x | x |  |  | x | x |  | x |
| **3** |  | UEF130 | ECUEF131 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUEF132 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | UEO110 | ECUEO111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUEO112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | UET110 | ECUET111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ECUET112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  | **30** | **30** | **15** | **15** |  |  |

|  |
| --- |
| Avis et visas |
| Le Doyen / Directeur de d’établissement (Public ou Privé) |
| L’avis du conseil scientifique de l’établissement doit se baser sur les critères de l’opportunité, de la qualité, de l’adaptabilité, et de l’efficience. Il doit favoriser l’exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l’établissement. **[ ]  Approuvée [ ]  Complément de dossier [ ]  Non approuvée****Complément de dossier ou Motifs du refus :**    **Date, Signature et cachet du chef d’établissement** |
| Le Président de l’Université (EESR) / DGET (ISET) / DGES (Privé) |
| L’avis doit se baser sur les critères de l’opportunité, de la qualité, de l’adaptabilité, et de l’efficience. Il doit favoriser l’exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l’université. **[ ]  Approuvée [ ]  Complément de dossier [ ]  Non approuvée****Complément de dossier ou Motifs du refus :**    **Date, Signature et cachet du Président de l’Université (EESR) / DGET (ISET) / DGES (Privé)** |