



Demande d'habilitation d'une Licence

Pour la période : 2019-2020 / 2022-2023

(1 demande par parcours)

1 Offre de formation

1.1 Demandeur(s)

Instructions
<i>Indiquer le(s) noms des université(s), établissement(s) et département(s).</i>
<i>Spécifier l'université, l'établissement et le département partenaire(s) en cas de co-habilitation ou co-diplomation</i>

Université	
Etablissement	
Département(s)	

Université	
Etablissement	
Département(s)	

1.2 Identification du parcours

Instructions	
<i>Domaine :</i>	<i>Choisir dans la liste des domaines prédéfinis</i>
<i>Mention :</i>	<i>Choisir dans la liste des mentions prédéfinies par la CNS</i>
<i>Parcours (ou spécialité) :</i>	<i>A spécifier par établissement(s)</i>
<i>Nature de la licence :</i>	<i>Choisir une ou plusieurs catégories dans la liste proposée</i>
<i>Type de formation :</i>	<i>Choisir un type parmi les deux proposés</i>
<i>Mode d'organisation de la formation :</i>	<i>Choisir un mode parmi les quatre proposés</i>
<i>Commission Nationale Sectorielle :</i>	<i>Choisir l'une des commissions dans la liste proposée</i>

Domaine	
Mention	
Parcours (ou spécialité)	
Nature de la licence	<input type="checkbox"/> Normale <input type="checkbox"/> Co-construction <input type="checkbox"/> Co-diplomation <input type="checkbox"/> Co-habilitation

Type de formation	<input type="checkbox"/> Initiale <input type="checkbox"/> Continue
Mode d'organisation de la formation	<input type="checkbox"/> Présentielle <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Alternance
Commission Nationale Sectorielle	

N.B: All documents from this level on have to be submitted in ENGLISH

1.3 Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

Instructions
<p>Préciser la liste des métiers visés par l'offre de formation en s'appuyant, dans la mesure du possible, sur les référentiels de métiers disponibles dans les liens suivants :</p> <p>http://www.uni-renov.rnu.tn/actualite/fr/450/Referentiel-Tunisien-des-Metiers-et-des-Competences.html</p> <p>https://www.pole-emploi.fr/candidat/le-code-rome-et-les-fiches-metiers-@/article.jspz?id=60702</p> <p>https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681</p>

Liste des métiers visés :

1.4 Objectifs de la formation

1.4.1 Objectif général

Instructions
<p>Objectif général : Préciser l'objectif général de la formation proposée.</p> <p>Définition :</p> <p>Un objectif général définit la raison d'être de l'offre de formation, le but ultime à long terme (plusieurs actions contribuent à son atteinte).</p> <p>L'objectif général ne dit rien de la manière dont les acteurs vont s'y prendre pour l'atteindre.</p> <p>Il peut être rédigé en référence à la satisfaction des besoins identifiés.</p> <p>Exemple :</p> <p>Cette formation vise à former des licenciés capables de contribuer au développement des activités commerciales d'une entreprise dans un contexte international.</p>

Objectif général :

1.4.2 Objectifs spécifiques

Instructions
<p>Objectif spécifique : Préciser deux ou trois objectifs spécifiques de la formation proposée.</p> <p>Définition :</p>

Il concerne une compétence ou un nombre réduit de compétences. Il découle de l'objectif général.

L'énoncé d'un objectif spécifique comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visés (le comportement ou la performance est observable).

Exemple :

Développer les techniques de commerce international chez les apprenants.

Développer les compétences linguistiques pour agir dans un environnement international

Développer les habiletés en communication et management interculturels pour pouvoir assumer des postes de responsabilités dans une organisation internationale

Objectifs spécifiques :

1.4.3 Acquis d'apprentissages (Learning Outcomes)

Instructions

Acquis d'apprentissages : Préciser les acquis d'apprentissage que l'apprenant doit détenir suite à la formation proposée.

Définition :

Les acquis d'apprentissage (AA) ou Learning Outcomes (LO) sont des formules qui décrivent ce que l'apprenant doit savoir, comprendre et être capable de faire à l'issue de l'apprentissage (Cedefop, 2009). Ils sont formulés en termes de **connaissances, d'aptitudes et d'attitudes**.

L'énoncé des acquis d'apprentissage comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visé. Autrement dit, les AA doivent être centrés sur l'apprenant et évaluables en fin de formation.

Exemples de verbes d'actions :

Analyser, appliquer, argumenter, assembler, calculer, catégoriser, choisir, classer, comparer, compiler, concevoir, créer, critiquer, décrire, défendre, définir, démontrer, développer, différencier, discuter, distinguer, écrire, employer, estimer, étiqueter, évaluer, examiner, expliquer, exploiter, formuler, gérer, identifier, illustrer, indiquer, interpréter, lister, localiser, mémoriser, ordonner, organiser, planifier, pratiquer, préparer, prévoir, programmer, proposer, questionner, rapporter, reconnaître, répertorier, répéter, reproduire, résoudre, réviser, revoir, sélectionner, traduire, utiliser...

Exemple :

A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :

Connaissances (savoir) :

- Lister les compétences entrepreneuriales et les pratiques d'évaluations associées
- Identifier les différentes opportunités qu'offrent les méthodes pédagogiques actives pour développer l'esprit entrepreneurial chez l'apprenant
- Lister les composantes d'un projet entrepreneurial

Aptitudes (savoir-faire) :

- Générer des idées de projets nouvelles et innovantes
- Définir des objectifs
- Elaborer un plan organisant les activités relatives à un projet donné
- Identifier les ressources nécessaires pour un projet donné et élaborer le budget correspondant
- Conduire une évaluation des risques associés à un projet donné (prédire les contraintes potentielles pour la mise en œuvre du projet) et, plus généralement, démontrer une capacité d'évaluation de la faisabilité d'un projet
- Démontrer une habileté de représentation, de synthèse (vision globale) et de négociation pour un projet donné
- Démontrer une capacité à mettre en œuvre et à gérer un projet donné

- éventuelles mesures correctives *Démontrer une capacité à mettre en place un système d'évaluation et les*

Attitudes (savoir-être) :

- *Montrer une attitude positive envers l'adoption de nouvelles approches pédagogiques*
- *Prendre systématiquement des initiatives pour réaliser ses idées créatives*
- *S'engager activement et être responsable dans la mise en œuvre du projet pour atteindre les objectifs fixés*
- *Démontrer une capacité à travailler à la fois individuellement et en équipe*

1.5 Conditions d'accès à la formation

Instructions	
▪	Nature du Bac : Préciser la nature de bacs acceptables pour l'admission dans cette formation. Cocher obligatoirement la case OUI ou NON pour chaque type de bac.
▪	Répartition : Indiquer le pourcentage pour chaque type de bac coché OUI . Le total doit être égal à 100%.
▪	Nombre prévu d'étudiants : Indiquer le nombre d'étudiants demandé pour chacune des quatre années de l'habilitation de la formation.
▪	Test d'admission : indiquer s'il y a un test d'admission après l'orientation pour l'admission finale.
▪	Autre (à préciser) : indiquer s'il y a d'autres exigences ou pré-requis pour l'admission finale.

Nature du Bac et répartition		Nombre prévu d'étudiants repartis sur les années d'habilitation
Bac Mathématiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	<input type="checkbox"/> Année
Bac Sciences expérimentales	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	1 :
Bac Economie et Gestion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Informatique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	<input type="checkbox"/> Année
Bac Lettres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	2 :
Bac Sport	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Technique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	<input type="checkbox"/> Année
Autres (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	3 :
		<input type="checkbox"/> Année
		4 :

Test d'admission : Oui Non

Autre (à préciser) :

1.6 Perspectives académiques

Instructions
Indiquer les perspectives académiques pour cette formation en précisant les possibilités pour poursuivre des études de mastères, d'ingénieurs... et la (les) discipline(s) associée(s).

--

1.7 Perspectives à l'échelle internationale

Instructions

Indiquer les perspectives internationales pour cette formation en précisant les possibilités de mobilités et le cadre de celle-ci.

Exemples : Erasmus, Co-diplômation, PFE, Bourses d'alternance, Parrainage...

--

2 Programme de la formation

2.1 (Descriptif détaillé du parcours)

Instructions	
<i>Unité d'Enseignement (UE) :</i>	
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Préciser l'intitulé de chaque UE</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Préciser le type d'UE : Obligatoires (Fondamentales, Pratiques, Transversales) ou Optionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Préciser le code de chaque UE</i>
Nombre d'UE : Ce nombre est fixé à 5 ou 6 UE par semestre	
<i>Nomenclature pour la codification :</i>	
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Unité d'Enseignement : UE</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Fondamentale : F / Optionnelle : O / Transversale : T</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Semestre : 1 à 6</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Ordre de l'UE : 1 à 6</i>
<i>Exemples :</i>	
<ul style="list-style-type: none">•	<i>UE Fondamentale 1 du semestre 2 aura pour code : UEF210</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>UE Optionnelle 1 du semestre 3 aura pour code : UEO310</i>
<i>Répartition des 180 crédits sur les semestres : 30 crédits par semestre x 6 semestres</i>	
<i>Répartition des 180 crédits de la formation par type d'UE :</i>	
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Fondamentales et Pratiques : 120 crédits répartis selon les deux intervalles suivants (Fondamentales 90 à 100 crédits et Pratiques : 20 à 30 crédits)</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Transversales : 30 crédits</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Optionnelles : 30 crédits</i>
<i>Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement (ECUE) :</i>	
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Les ECUE d'une même UE doivent être cohérents</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Préciser l'intitulé de chaque ECUE</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Préciser le code de chaque ECUE</i>
Nombre d'ECUE par UE : 2 par UE avec un maximum de 10 à 12 ECUE par semestre	
<i>Nomenclature pour la codification :</i>	
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement : ECUE</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Ordre de l'ECUE : 1 à 2 (nombre d'ECUE par UE)</i>
<i>Exemples :</i>	
<ul style="list-style-type: none">•	<i>ECUE 2 de l'UEF210 sera ECUEF212</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>ECUE 1 de l'UEO310 sera ECUE311</i>
<i>Coefficients : 1 crédit = 0,5 en coefficient (total des coefficients par semestre toujours égal à 15)</i>	
<i>Volume horaire (règle/loi) : 1 crédit = 10 à 15 heures d'enseignement présentiel soit 300 à 450 heures par semestre</i>	
<i>Volume horaire total convenu : 370 à 380 heures par semestre soit 26 à 27 heures/semaine pour un semestre de 14 semaines (ce choix représente les limites et chaque CNS peut le réduire en respectant la limite inférieure de 300h/semestre) et ce pour éviter les divergences entre les institutions pour une même mention.</i>	
<i>Régime d'examen : Mixte pour tous les ECUE.</i>	
<i>Les pondérations entre Contrôle Continu et Examen Final sont à définir par la CNS selon les spécificités de chaque enseignement.</i>	
<i>Le mode d'évaluation (examen écrit, oral, projet...) est à préciser pour chaque ECUE par la CNS.</i>	
<i>Il est proposé d'organiser un examen (de 3h) par UE incluant les deux ECUE dans le cas d'examens écrits. L'étudiant doit passer toutes les épreuves et avoir une note pour chaque ECUE.</i>	

Règles de passage et de réussite :

Toutes règles de comptabilisation de crédits et de réussite doivent être précisées par la CNS.

Instructions

Unités Transversales :

Laisser aux institutions une marge de manœuvre pour les unités transversales afin de spécifier les matières précises dans le cadre de trois rubriques générales (la commission donne plus une orientation pédagogique qu'une imposition d'une matière précise). Les trois catégories d'unités transversales sont :

- **Langues étrangères :** L'institution propose la(les) langue(s) étrangère(s) selon les besoins/spécificités de la formation (Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Chinois...).
- **Compétences digitales :** L'institution propose les enseignements informatiques (logiciels et/ou technologies) selon les besoins/spécificités de la formation (C2i, initiation à l'informatique, Internet et Web, Technologies mobiles, Réseaux sociaux...).
- **Compétences entrepreneuriales et éthiques du métier :** L'institution propose les enseignements pour le développement des softskills selon les besoins/spécificités de la formation : culture entrepreneuriale, développement personnel, coaching, PNL, la communication orale en milieu de travail, prise de parole en public, confiance en soi, créativité, intelligence émotionnelle, travail en équipe, capacité d'adaptation, développement personnel, gestion de carrière, gestion du stress, gestion du temps, éthique professionnelle : dimension morale, dimension éthique, comportement, mise en situation et prise de décision, etc...

La commission doit spécifier la répartition des catégories des unités transversales sur l'ensemble des semestres de la formation de la licence. Il est proposé à titre d'exemple la répartition suivante :

- Semestre 1 : Langues étrangères et Compétences digitales
- Semestre 2 : Langues étrangères et Compétences digitales
- Semestre 3 : Langues étrangères & Compétences entrepreneuriales
- Semestre 4 : Langues étrangères & Compétences entrepreneuriales
- Semestre 5 : Langues étrangères & Compétences entrepreneuriales
- Semestre 6 : Langues étrangères & Compétences entrepreneuriales

Semestre 1/6 (371 hrs)

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentes (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation		
					Cours	TD	TP	ci	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte	Examen
1	UE : LANGUAGE I	UEF110	UEF111	GRAMMAR				28		6		3		3/3	
	Com :		UEF112	READING				21							
			UEF113	WRITING				21							
2	UE : LANGUAGE II	UEF120	UEF121	LISTENING / ORAL SKILLS (Speaking and Pronunciation)		42				4		2	2/2		
	Com :		UEF122	TRANSLATION		21									
3	UE : LITERATURE I	UEF130	UEF131	INTRODUCTION TO LITERARY GENRES/NOTIONS	14					5		2.5			1/2
	Com :		UEF132	POETRY/DRAMA/NOVEL		63									
4	UE : CULTURE STUDIES I	UEF140	UEF141	INTRODUCTION TO US CULTURE	14	21				5		2.5			½
	Com :		UEF142	INTRODUCTION TO GB CULTURE	14	21									
5	UE : TRANSVERSALE I	UET150	UET151	C2I		21				6		3	3/3		
			UET152	OTHER LANGUAGES		21									
	Com :		UET153	SOFT SKILLS		21									
6	Stage/ activités pratiques	UEF 160	UEF161	Stage/ activités pratiques		28				4		2			
TOTAL					42	259		70		30		15			

S2/6 (371hrs)

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation		
					Cours	TD	TP	ci	ECU E	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte	Examen
1	UE : LANGUAGE III	UEF210	UEF211	GRAMMAR				28		6	3		3/3		
	Com :		UEF212	READING				21							
			UEF213	WRITING				21							
2	UE : LANGUAGE IV	UEF220	UEF221	LISTENING AND ORAL SKILLS (Speaking and Pronunciation)		42				4	2	2/2			
	Com :		UEF222	TRANSLATION		21									
3	UE : LITERATURE II	UEF230	UEF231	INTRODUCTION TO LITERARY GENRES/NOTIONS	14					5	2.5			½	
	Com :		UEF232	POETRY/DRAMA/NOVEL		63									
4	UE : CULTURE STUDIES II	UEF240	UEF241	INTRODUCTION TO US CULTURE	14	21				5	2.5			½	
	Com :		UEF242	INTRODUCTION TO GB CULTURE	14	21									
5	UE : TRANSVERSALE II	UET250	UET251	C2I		21				6	3	3/3			
			UET252	OTHER LANGUAGES		21									
			UET253	SOFT SKILLS		21									
6	Stage/ activités pratiques	UEF 260	UEF261	Stage/ activités pratiques		28				4	2				
TOTAL					42	259		70		30	15				

S3/6 (379hrs)

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentesielles (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation		
					Cours	TD	TP	Contrôle continu	Contrôle continu	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte	Examen
1	UE : LANGUAGE V	UEF310	UEF311	WRITING		21				6		3	3/3		
	Com :		UEF312	GRAMMAR IN CONTEXT	14	14									
			UEF313	INTRODUCTION TO LINGUISTICS	14	14									
2	UE : LITERATURE III	UEF320	UEF321	LITERARY TRENDS	21				4		2		½		
	Com :		UEF322	DRAMA/POETRY/NOVEL (GB)	28	28									
3	UE : CULTURE STUDIES III	UEF330	UEF331	US HISTORY	14	14			4		2		½		
	Com :		UEF332	BRITISH HISTORY	14	14									
4	UE : TRANSVERSALE III	UET340	UET341	OTHER LANGUAGES (Arabic for specific purposes + another lge)		42			5		2.5	2/2			
	Com :		UET342	ENTREPRENEURIAL SKILLS		42									
5	UE : ELECTIVES I	UEO350	UEO351	ELECTIVE 1	14	14			7		3.5		2/2		
	Com :		UEO352	ELECTIVE 2	14	14									
6	Stage/ activités pratiques	UEF 360	UEF361	Stage/ activités pratiques		28			4		2				
TOTAL		Com :			133	246			30		15				

S4/6 (379hrs)

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentes (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation		
					Cours	TD	TP	Contrôle continu	Contrôle continu	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte	Examen
1	UE : LANGUAGE VI	UEF410	UEF411	WRITING		21				6		3		3/3	
	Com :		UEF412	GRAMMAR IN CONTEXT	14	14									
			UEF413	INTRODUCTION TO LINGUISTICS	14	14									
2	UE : LITERATURE IV	UEF420	UEF421	LITERARY TRENDS	21				4		2			½	
	Com :		UEF422	DRAMA/POETRY/NOVEL (GB)	28	28									
3	UE : CULTURE STUDIES IV	UEF430	UEF431	US HISTORY	14	14			4		2			½	
	Com :		UEF432	BRITISH HISTORY	14	14									
4	UE : TRANSVERSALE IV	UET440	UET441	OTHER LANGUAGES (Arabic for specific purposes + other language)		42			5		2.5	2/2			
	Com :		UET442	ENTREPRENEURIAL SKILLS		42									
5	UE : ELECTIVES II	UEO450	UEO451	ELECTIVE 1	14	14			7		3.5			2/2	
	Com :		UEO452	ELECTIVE 2	14	14									
6	Stage/ activités pratiques	UEF 460	UEF461	Stage/ activités pratiques		28				4		2			
TOTAL					133	246				30		15			

S5/6 (378hrs)

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentes (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation		
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte	Examen
1	UE : LANGUAGE VII	UEF510	UEF511	PHONOLOGY/MORPHOLOGY	14	14				6	3		1/3		
	Com :		UEF512	SYNTAX	14	14									
			UEF513	PSYCHOLINGUISTICS	28										
2	UE : LITERATURE V	UEF520	UEF521	LITERARY THEORIES AND CRITICISM	28				4	2			½		
	Com :		UEF522	NOVEL/DRAMA/POETRY	21	21									
3	UE : CULTURE STUDIES V	UEF530	UEF531	KEY ISSUES IN AMERICAN CULTURE	14	14			4	2			½		
	Com :		UEF532	KEY ISSUES IN GB/ANGLOPHONE CULTURE	14	14									
4	UE : TRANSVERSALE V	UET540	UET541	OTHER LANGUAGES (Arabic for specific purposes + other language)		42			5	2.5	2/2				
	Com :		UET542	ENTREPRENEURIAL SKILLS		42									
5	UE : ELECTIVES III	UEO550	UEO551	ELECTIVE 1	14	14			7	3.5			2/2		
	Com :		UEO552	ELECTIVE 2	14	14									
6	Stage/ activités pratiques	UEF 560	UEF561	Stage/ activités pratiques		28			4	2					
TOTAL					161	217			30	15					

S6/6 (378 hrs)

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation		
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte	Examen
1	UE : LANGUAGE VII	UEF610	UEF611	SEMANTICS	14	14				6	3		1/3		
	Com :		UEF612	PRAGMATICS	14	14									
			UEF612	SOCIOLINGUISTICS	28										
2	UE : LITERATURE VI	UEF620	UEF621	LITERARY THEORIES AND CRITICISM	28				4	2			½		
	Com :		UEF622	NOVEL/ POETRY/DRAMA	21	21									
3	UE : CULTURE STUDIES VI	UEF630	UEF631	KEY ISSUES IN AMERICAN CULTURE	14	14			4	2			½		
	Com :		UEF632	KEY ISSUES IN GB/ANGLOPHONE CULTURE	14	14									
4	UE : TRANSVERSALE VI	UET640	UET641	OTHER LANGUAGES (Arabic for specific purposes + another language)		42			5	2.5	2/2				
	Com :		UET642	ENTREPRENEURIAL SKILLS		42									
5	UE : ELECTIVES IV	UEO650	UEO651	ELECTIVE 1	14	14			7	3.5			2/2		
	Com :		UEO652	ELECTIVE 2	14	14									
6	Stage/ activités pratiques	UEF 660	UEF661	Stage/ activités pratiques		28			4	2					
TOTAL		:			161	217			30	15					

***Note about the Literature Units (S3 and S4)**

Drama and Novel : 42 hours and poetry 14h

Concerning the cours TD division, it should be as follows:

Novel 1h cours /30 minutes TD

Drama30 minutes cours/ 1h our TD

Poetry 30 mn cours/ 30 mn TD

****Note about the Culture Studies Units (s5 and s6)**

It is up the department to include other Anglophone cultures from the Americas (for component1) and from other non-British and non-American contexts (component2).

2.2 Descriptif des activités pratiques

Instructions	
<p><i>Différentes activités pratiques peuvent être envisagées selon les options suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Stage au 6^{ème} semestre avec quelques petites activités initiales pendant les semestres précédents</i> ▪ <i>Stage entre les années/semestre :</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Stage d'été après la 1^{ère} année comptabilisé en 2^{ème} année</i> ○ <i>Stage d'été après la 2^{ème} année comptabilisé en 3^{ème} année</i> ○ <i>Stage entre les semestres si le calendrier universitaire le permet et comptabilisé pendant la même année</i> ▪ <i>Stage d'alternance</i> ▪ <i>Activités pratiques réparties du S1 à S6 -à ne pas confondre avec les TD et TP des modules habituels !</i> <p><i>Selon le type d'activité pratique, préciser les éléments indiqués dans le tableau suivant :</i></p>	

Types d'activités	
Objectifs	
Organisation	
Durée	
Lieu	
Rapport/rendu	
Evaluation	
Nombre de crédits	
Autres détails	

2.3 Inter-liaisons entre les semestres du parcours, passerelles(à préciser), évaluation et progression

--

3 **Méthodes pédagogiques adoptées (classiques et innovantes)**

Instructions	
<p><i>Différentes approches pédagogiques peuvent être adoptées pour rendre l'expérience d'apprentissage plus attractive et stimulante aux apprenants. On cite à ce titre, les exemples suivants de pédagogies actives :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Apprentissage par projet</i> ▪ <i>Apprentissage par résolution de problème</i> ▪ <i>Apprentissage par étude de cas</i> ▪ <i>Apprentissage par conception</i> ▪ <i>Apprentissage par investigation</i> <p><i>Préciser le(s) type(s) de pédagogies adoptées/envisagées dans le cadre de l'offre de formation proposée pour habilitation.</i></p>	

4 Ressources et Partenaires

4.1 Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

Instructions
<i>Préciser l'ensemble des intervenants dans la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants</i>

4.1.1 Responsable de la licence

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité

4.1.2 De l'établissement demandeur (uniquement les permanents)

Nom et Prénom	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.3 D'autres établissements universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.4 Non universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Organisation	Diplôme	Spécialité	UE Concernées

--	--	--	--	--

4.2 Locaux et équipements pédagogiques

Instructions
<p><i>Préciser l'ensemble des locaux et équipements nécessaires (disponibles et prévus) à l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des rubriques du tableau suivant :</i></p>

Locaux disponibles	
Locaux prévus	
Equipements disponibles	
Equipements prévus	
Autres (à préciser)	

4.3 Partenariat (préciser la nature des partenariats et leurs modalités)

Instructions
<p><i>Préciser l'ensemble des partenaires mobilisés pour l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants :</i></p>

4.3.1 Partenariat universitaire

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.2 Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.3 Autres types de Partenariat (à préciser)

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

--	--	--

5 Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme

Instructions
<p><i>Comme toute formation peut être améliorée dans le temps, il est important de concevoir un système d'évaluation interne à l'établissement offreur dès la conception de l'offre de formation.</i></p> <p><i>Divers systèmes d'évaluation peuvent être envisagés et chaque établissement peut avoir son propre système.</i></p> <p><i>Il est possible d'envisager de développer un tableau de bord avec un ensemble d'indicateurs de performance comme par exemple :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>taux de réussite</i> ▪ <i>taux d'abandon</i> ▪ <i>taux d'insertion</i> ▪ <i>taux d'encadrements</i> ▪ <i>...</i> <p><i>Il est aussi possible d'approfondir l'évaluation en collectant des informations quantitatives ou qualitatives pour analyser les éléments relatifs au processus même de la formation ou à son output (résultat). Cette évaluation peut être effectuée :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>par les étudiants</i> ▪ <i>par les professionnels</i> ▪ <i>par les pairs (collègues)</i>

6 Démarche de promotion du programme

Instructions
<p><i>Pour attirer les bacheliers à choisir votre offre de formation, il est nécessaire de stimuler cette demande par l'adoption d'une démarche de communication et de promotion de l'offre de formation.</i></p> <p><i>Il est possible d'envisager divers types d'actions comme par exemple :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Visites de lycées</i> ▪ <i>Participation aux salons</i> ▪ <i>Journée portes ouvertes</i> ▪ <i>Réseaux sociaux</i> ▪ <i>Radio, Télé, Journaux</i> ▪ <i>Affichage urbain</i> ▪ <i>...</i>

7 Le parcours en chiffres (cette rubrique peut être intégrée à la section : Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme)

Instructions
<p><i>Un ensemble d'indicateurs unifiés seront mis en place progressivement pour pouvoir établir des benchmarks nationaux mais adaptés aux spécificités des domaines et des régions.</i></p> <p><i>Exemple d'indicateurs :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Taux d'attractivité : (nb d'inscrits/nb de demandes)</i> ▪ <i>Taux d'encadrement : (nb d'inscrits/nb de permanents) – par spécialité au meilleur des cas</i>

- *Nb d'étudiants ayant bénéficié de bourses (mobilité, alternance, échange...)*
- *Nb d'étudiants étrangers*
- *Nb de partenaires (subvention, co-construction, alternance, stages, sponsoring événements, entretiens d'embauche, ...)*
- *Taux de réussite 1er-2ème année, 2ème -3ème année, 3ème année*
- *...*

Avis et visas

Le Doyen / Directeur de d'établissement

L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'adéquation avec le marché de l'emploi. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.

Approuvée Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet du chef d'établissement

Le Président de l'Université

L'avis du conseil de l'université doit se baser sur les critères d'attractivité, taux d'encadrement, de non redondance, et des moyens financiers disponibles. Il doit favoriser la sécurisation des parcours de formation supérieure tout en prenant en compte la diversité des étudiants en vue de poursuivre une formation lisible, flexible et bienadaptée.

Approuvée Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet du Président de l'Université

