|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique****Direction Générale de la Rénovation Universitaire** |

|  |
| --- |
| Demande d'habilitation d’une LicenceCNS: Théâtre et arts de la scène**Pour la période : 2019-2020 / 2022-2023****(1 demande par parcours)** |

# Offre de formation

## Demandeur(s)

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Indiquer le(s) noms des université(s), établissement(s) et département(s).**Spécifier l’université, l’établissement et le département partenaire(s) en cas de co-habilitaion ou co-diplomation* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Etablissement** |  |
| **Département(s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Etablissement** |  |
| **Département(s)** |  |

## Identification du parcours

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Domaine : Choisir dans la liste des domaines prédéfinis**Mention : Choisir dans la liste des mentions prédéfinies par la CNS**Parcours (ou spécialité) : A spécifier par établissement(s)**Nature de la licence : Choisir une ou plusieurs catégories dans la liste proposée**Type de formation : Choisir un type parmi les deux proposés**Mode d’organisation de la formation : Choisir un mode parmi les quatre proposés**Commission Nationale Sectorielle : Choisir l’une des commissions dans la liste proposée* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine** |  |
| **Mention** |  |
| **Parcours (ou spécialité)** |  |
| **Nature de la licence** | **[ ]** Normale **[ ]** Co-construction**[ ]** Co-diplomation **[ ]** Co-habilitation |
| **Type de formation** | **[ ]** Initiale **[ ]** Continue |
| **Mode d’organisation de la formation** | **[ ]** Présentielle **[ ]** A distance **[ ]** Mixte **[ ]** Alternance |
| **Commission Nationale Sectorielle** |  |

## Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Préciser la liste des métiers visés par l’offre de formation en s’appuyant, dans la mesure du possible, sur les référentiels de métiers disponibles dans les liens suivants :*http://www.uni-renov.rnu.tn/actualite/fr/450/Referentiel-Tunisien-des-Metiers-et-des-Competences.htmlhttps://www.pole-emploi.fr/candidat/le-code-rome-et-les-fiches-metiers-@/article.jspz?id=60702https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681 |

|  |
| --- |
| Liste des métiers visés : |

## Objectifs de la formation

### Objectif général

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| ***Objectif général****: Préciser l’objectif général de la formation proposée.****Définition :****Un objectif général définit la raison d’être de l’offre de formation, le but ultime à long terme (plusieurs actions contribuent à son atteinte).**L'objectif généralne dit rien de la manière dont les acteurs vont s'y prendre pour l'atteindre.**Il peut être rédigé en référence à la satisfaction des besoins identifiés.****Exemple :****Cette formation vise à former des licenciés capables de contribuer au développement des activités commerciales d’une entreprise dans un contexte international.* |

|  |
| --- |
| Objectif général : |

### Objectifs spécifiques

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| ***Objectif spécifique****: Préciser deux ou trois objectifs spécifiques de la formation proposée.****Définition :****Il concerne une compétence ou un nombre réduit de compétences. Il découle de l’objectif général.**L'énoncé d'un objectif spécifique comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visés (le comportement ou la performance est observable).****Exemple :****Développer les techniques de commerce international chez les apprenants.**Développer les compétences linguistiques pour agir dans un environnement international**Développer les habiletés en communication et management interculturels pour pouvoir assumer des postes de responsabilités dans une organisation internationale* |

|  |
| --- |
| Objectifs spécifiques : |

### Acquis d’apprentissages (Learning Outcomes)

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| ***Acquis d’apprentissages****: Préciser les acquis d’apprentissage que l’apprenant doit détenir suite à la formation proposée.****Définition :****Les acquis d'apprentissage (AA) ou Learning Outcomes (LO) sont des formules qui décrivent ce que l'apprenant doit savoir, comprendre et être capable de faire à l'issue de l'apprentissage (Cedefop, 2009). Ils sont formulés en termes de* ***connaissances****, d’****aptitudes****et d’****attitudes.****L'énoncé des acquis d'apprentissage comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visé. Autrement dit, les AA doivent être centrés sur l’apprenant et évaluables en fin de formation.****Exemples de verbes d’actions :****Analyser, appliquer, argumenter, assembler, calculer, catégoriser, choisir, classer, comparer, compiler, concevoir, créer, critiquer, décrire, défendre, définir, démontrer, développer, différencier, discuter, distinguer, écrire, employer, estimer, étiqueter, évaluer, examiner, expliquer, exploiter, formuler, gérer, identifier, illustrer, indiquer, interpréter, lister, localiser, mémoriser, ordonner, organiser, planifier, pratiquer, préparer, prévoir, programmer, proposer, questionner, rapporter, reconnaître, répertorier, répéter, reproduire, résoudre, réviser, revoir, sélectionner, traduire, utiliser…****Exemple :****A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :**Connaissances (savoir) :** *Lister les compétences entrepreneuriales et les pratiques d’évaluations associées*
* *Identifier les différentes opportunités qu’offrent les méthodes pédagogiques actives pour développer l’esprit entrepreneurial chez l’apprenant*
* *Lister les composantes d’un projet entrepreneurial*

*Aptitudes (savoir-faire) :** *Générer des idées de projets nouvelles et innovantes*
* *Définir des objectifs*
* *Elaborer un plan organisant les activités relatives à un projet donné*
* *Identifier les ressources nécessaires pour un projet donné et élaborer le budget correspondant*
* *Conduire une évaluation des risques associés à un projet donné (prédire les contraintes potentielles pour la mise en œuvre du projet) et, plus généralement, démontrer une capacité d’évaluation de la faisabilité d’un projet*
* *Démontrer une habileté de représentation, de synthèse (vision globale) et de négociation pour un projet donné*
* *Démontrer une capacité à mettre en œuvre et à gérer un projet donné*
* *Démontrer une capacité à mettre en place un système d’évaluation et les éventuelles mesures correctives*

*Attitudes (savoir-être) :** *Montrer une attitude positive envers l’adoption de nouvelles approches pédagogiques*
* *Prendre systématiquement des initiatives pour réaliser ses idées créatives*
* *S’engager activement et être responsable dans la mise en œuvre du projet pour atteindre les objectifs fixés*
* *Démontrer une capacité à travailler à la fois individuellement et en équipe*
 |

## Conditions d'accès à la formation

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| * ***Nature du Bac :*** *Préciser la nature de bacs acceptables pour l’admission dans cette formation. Cocher obligatoirement la case* ***oui*** *ou* ***NON*** *pour chaque type de bac.*
* ***Répartition :*** *Indiquer le pourcentage pour chaque type de bac coché* ***OUI****. Le total doit être égal à 100%.*
* ***Nombre prévu d'étudiants :*** *Indiquer le nombre d’étudiants demandé pour chacune des quatre années de l’habilitation de la formation.*
* ***Test d’admission :*** *indiquer s’il y a un test d’admission après l’orientation pour l’admission finale.*
* ***Autre (à préciser) :*** *indiquer s’il y a d’autres exigences ou pré-requis pour l’admission finale.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du Bac et répartition** | **Nombre prévu d'étudiants repartis sur les années d'habilitation** |
| Bac Mathématiques | [ ]  Oui [ ]  Non % | * Année 1 :
* Année 2 :
* Année 3 :
* Année 4 :
 |
| Bac Sciences expérimentales | [ ]  Oui [ ]  Non % |
| Bac Economie et Gestion | [ ]  Oui [ ]  Non % |
| Bac Informatique | [ ]  Oui [ ]  Non % |
| Bac Lettres | [ ]  Oui [ ]  Non % |
| Bac Sport | [ ]  Oui [ ]  Non % |
| Bac Technique | [ ]  Oui [ ]  Non % |
| Autres (à préciser) : | [ ]  Oui [ ]  Non % |

Test d’admission : [ ]  Oui [ ]  Non

Autre (à préciser) :

## Perspectives académiques

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Indiquer les perspectives académiques pour cette formation en précisant les possibilités pour poursuivre des études de mastères, d’ingénieurs… et la (les) discipline(s) associée(s).* |

|  |
| --- |
|  |

## Perspectives à l'échelle internationale

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Indiquer les perspectives internationales pour cette formation en précisant les possibilités de mobilités et le cadre de celle-ci.**Exemples : Erasmus, Co-diplômation, PFE, Bourses d’alternance, Parrainage…* |

|  |
| --- |
|  |

# Programme de la formation

## (Descriptif détaillé du parcours)

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Unité d'Enseignement (UE) :** *Préciser l'intitulé de chaque UE*
* *Préciser le type d'UE : Obligatoires (Fondamentales, Pratiques, Transversales) ou Optionnelles*
* *Préciser le code de chaque UE*

***Nombre d'UE : Ce nombre est fixé à 5 ou 6 UE par semestre****Nomenclature pour la codification :** *Unité d'Enseignement : UE*
* *Fondamentale : F / Optionnelle : O / Transversale : T*
* *Semestre : 1 à 6*
* *Ordre de l'UE : 1 à 6*

*Exemples :** *UE Fondamentale 1 du semestre 2 aura pour code : UEF210*
* *UE Optionnelle 1 du semestre 3 aura pour code : UEO310*
 |
| *Répartition des 180 crédits sur les semestres : 30 crédits par semestre x 6 semestres**Répartition des 180 crédits de la formation par type d'UE :** *Fondamentales et Pratiques : 120 crédits répartis selon les deux intervalles suivants (Fondamentales 90 à 100 crédits et Pratiques : 20 à 30 crédits)*
* *Transversales : 30 crédits*
* *Optionnelles : 30 crédits*
 |
| *Elément Constitutif de l'Unité d'Enseignement (ECUE) :* * *Les ECUE d'une même UE doivent être cohérents*
* *Préciser l'intitulé de chaque ECUE*
* *Préciser le code de chaque ECUE*

***Nombre d’ECUE par UE : 2 par UE avec un maximum de 10 à 12 ECUE par semestre****Nomenclature pour la codification :** *Elément Constitutif de l'Unité d'Enseignement : ECUE*
* *Ordre de l'ECUE : 1 à 2 (nombre d'ECUE par UE)*

*Exemples :** *ECUE 2 de l'UEF210 sera ECUEF212*
* *ECUE 1 de l'UEO310 sera ECUE311*

*Coefficients : 1 crédit = 0,5 en coefficient (total des coefficients par semestre toujours égal à 15)* |
| *Volume horaire (règle/loi) : 1 crédit = 10 à 15 heures d'enseignement présentiel soit 300 à 450 heures par semestre* |
| *Volume horaire total* ***convenu****: 300 à 380 heures par semestre soit 21,5 à 27 heures/semaine pour un semestre de 14 semaines (ce choix représente les limites et chaque CNS peut le réduire en respectant la limite inférieure de 300h/semestre) et ce pour éviter les divergences entre les institutions pour une même mention.* |
| *Régime d’examen : Mixte pour tous les ECUE.**Les pondérations entre Contrôle Continu et Examen Final sont à définir par la CNS selon les spécificités de chaque enseignement.**Le mode d'évaluation (examen écrit, oral, projet...) est à préciser pour chaque ECUE par la CNS.****Il est proposé d’organiser un examen (de 3h) par UE incluant les deux ECUE dans le cas d'examens écrits. L’étudiant doit passer toutes les épreuves et avoir une notre pour chaque ECUE.*** |
| *Règles de passage et de réussite :**Toutes règles de comptabilisation de crédits et de réussite doivent être précisées par la CNS.* |

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| ***Unités Transversales :****Laisser aux institutions une marge de manœuvre pour les unités transversales afin de spécifier les matières précises dans le cadre de trois rubriques générales (la commission donne plus une orientation pédagogique qu’une imposition d’une matière précise). Les trois catégories d’unités transversales sont :** ***Langues étrangères****: L’institution propose la(les) langue(s) étrangère(s) selon les besoins/spécificités de la formation (Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Chinois…).*
* ***Compétences digitales****: L’institution propose les enseignements informatiques (logiciels et/ou technologies) selon les besoins/spécificités de la formation (C2i, initiation à l’informatique, Internet et Web, Technologies mobiles, Réseaux sociaux…).*
* ***Compétences entrepreneuriales et éthiques du métier****: L’institution propose les enseignements pour le développement des softskills selon les besoins/spécificités de la formation : culture entrepreneuriale, développement personnel, coaching, PNL, la communication orale en milieu de travail, prise de parole en public, confiance en soi, créativité, intelligence émotionnelle, travail en équipe, capacité d’adaptation, développement personnel, gestion de carrière, gestion du stress, gestion du temps, éthique professionnelle : dimension morale, dimension éthique, comportement, mise en situation et prise de décision, etc…*

*La commission doit spécifier la répartition des catégories des unités transversales sur l’ensemble des semestres de la formation de la licence. Il est proposé à titre d’exemple la répartition suivante :** *Semestre 1 : Langues étrangères et Compétences digitales*
* *Semestre 2 : Langues étrangères et Compétences digitales*
* *Semestre 3 : Langues étrangères&Compétences entrepreneuriales*
* *Semestre 4 : Langues étrangères&Compétences entrepreneuriales*
* *Semestre 5 : Langues étrangères&Compétences entrepreneuriales*
* *Semestre 6 : Langues étrangères&Compétences entrepreneuriales*
 |

**Semestre -1- à -6-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Unité d'enseignement (UE) / Compétences** | **Code de l'UE****(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)** | **Elément constitutif d'UE (ECUE)** | **Volume des heures de formation présentielles(14 semaines)** | **Nombre de Crédits accordés** | **Coefficients** | **Modalité d’évaluation** |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Autres** | **ECUE** | **UE** | **ECUE** | **UE** | **Contrôle continu** | **Régime mixte** |
| **1** | UE : | UEF110 | UEF111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Com : | UEF112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | UE : | UEF120 | UEF121 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Com : | UEF122 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | UE : | UEF130 | UEF131 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Com : | UEF132 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | UE : | UEO110 | UEO111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Com : | UEO112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | UE : | UET110 | UET111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Com : | UET112 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  | **30** | **30** | **15** | **15** |  |  |

## Descriptif des activités pratiques

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Différentes activités pratiques peuvent être envisagées selon les options suivantes :** *Stage au 6èmesemestre avec quelques petites activités initiales pendant les semestres précédents*
* *Stage entre les années/semestre :*
	+ *Stage d’été après la 1èreannée comptabilisé en 2ème année*
	+ *Stage d’été après la 2èmeannée comptabilisé en 3ème année*
	+ *Stage entre les semestres si le calendrier universitaire le permet et comptabilisé pendant la même année*
* *Stage d’alternance*
* *Activités pratiques réparties du S1 à S6 -à ne pas confondre avec les TD et TP des modules habituels !*

*Selon le type d’activité pratique, préciser les éléments indiqués dans le tableau suivant :* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Types d’activités** |  |
| **Objectifs** |  |
| **Organisation** |  |
| **Durée** |  |
| **Lieu** |  |
| **Rapport/rendu** |  |
| **Evaluation** |  |
| **Nombre de crédits** |  |
| **Autres détails** |  |

## Inter-liaisons entre les semestres du parcours, passerelles(à préciser), évaluation et progression

|  |
| --- |
|  |

# Méthodes pédagogiques adoptées (classiques et innovantes)

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Différentes approches pédagogiques peuvent être adoptées pour rendre l’expérience d’apprentissage plus attractiveet stimulanteaux apprenants. On cite à ce titre, les exemples suivants de pédagogies actives :** *Apprentissage par projet*
* *Apprentissage par résolution de problème*
* *Apprentissage par étude de cas*
* *Apprentissage par conception*
* *Apprentissage par investigation*

*Préciser le(s) type(s) de pédagogies adoptées/envisagées dans le cadre de l’offre de formation proposée pour habilitation.* |

# Ressources et Partenaires

## Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Préciser l’ensemble des intervenants dans la formation proposée en remplissant minutieusement l’ensemble des tableaux suivants* |

### Responsable de la licence

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Etablissement** | **Grade** | **Discipline** | **Spécialité** |
|  |  |  |  |  |

### De l’établissement demandeur (uniquement les permanents)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Grade** | **Discipline** | **Spécialité** | **UE Concernées** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### D'autres établissements universitaires (à préciser)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Etablissement** | **Grade** | **Discipline** | **Spécialité** | **UE Concernées** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### Non universitaires (à préciser)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Organisation** | **Diplôme** | **Spécialité** | **UE Concernées** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Locaux et équipements pédagogiques

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Préciser l’ensemble des locaux et équipements nécessaires (disponibles et prévus) à l’organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l’ensemble des rubriques du tableau suivant :* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Locaux disponibles** |  |
| **Locaux prévus** |  |
| **Equipements disponibles** |  |
| **Equipements prévus** |  |
| **Autres (à préciser)** |  |

## Partenariat (préciser la nature des partenariats et leurs modalités)

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Préciser l’ensemble des partenaires mobilisés pour l’organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l’ensemble des tableaux suivants :* |

### Partenariat universitaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement** | **Secteur/Activités** | **Nature et modalités des partenariats** |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement** | **Secteur/Activités** | **Nature et modalités des partenariats** |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Autres types de Partenariat (à préciser)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement** | **Secteur/Activités** | **Nature et modalités des partenariats** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Système interne d’évaluation et d’amélioration du programme

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Comme toute formation peut être améliorée dans le temps, il est important de concevoir un système d’évaluation interne à l’établissement offreur dès la conception de l’offre de formation.**Divers systèmes d’évaluation peuvent être envisagés et chaque établissement peut avoir son propre système.**Il est possible d’envisager de développer un tableau de bord avec un ensemble d’indicateurs de performance comme par exemple :** *taux de réussite*
* *taux d'abandon*
* *taux d'insertion*
* *taux d'encadrements*
* *…*

*Il est aussi possible d’approfondir l’évaluation en collectant des informations quantitatives ou qualitatives pour analyser les éléments relatifs au processus même de la formation ou à son output (résultat). Cette évaluation peut être effectuée :** *par les étudiants*
* *par les professionnels*
* *par les pairs (collègues)*
 |

# Démarche de promotion du programme

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Pour attirer les bacheliers à choisir votre offre de formation, il est nécessaire de stimuler cette demande par l’adoption d’une démarche de communication et de promotion de l’offre de formation.**Il est possible d’envisager divers types d’actions comme par exemple :** *Visites de lycées*
* *Participation aux salons*
* *Journée portes ouvertes*
* *Réseaux sociaux*
* *Radio, Télé, Journaux*
* *Affichage urbain*
* *…*
 |

# Le parcours en chiffres (cette rubrique peut être intégrée à la section : Système interne d’évaluation et d’amélioration du programme)

|  |
| --- |
| **Instructions** |
| *Un ensemble d’indicateurs unifiés seront mis en place progressivement pour pouvoir établir des benchmarks nationaux mais adaptés aux spécificités des domaines et des régions.**Exemple d’indicateurs :** *Taux d’attractivité : (nb d’inscrits/nb de demandes)*
* *Taux d’encadrement : (nb d’inscrits/nb de permanents) – par spécialité au meilleur des cas*
* *Nb d’étudiants ayant bénéficié de bourses (mobilité, alternance, échange…)*
* *Nb d’étudiants étrangers*
* *Nb de partenaires (subvention, co-construction, alternance, stages, sponsoring événements, entretiens d’embauche, …)*
* *Taux de réussite 1er-2ème année, 2ème -3ème année, 3ème année*
* *…*
 |

|  |
| --- |
| Avis et visas |
| Le Doyen / Directeur de d’établissement |
| L’avis du conseil scientifique de l’établissement doit se baser sur les critères de qualité, d’adaptabilité, et d’adéquation avec le marché de l’emploi. Il doit favoriser l’exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l’établissement. **[ ] Approuvée [ ]  Complément de dossier [ ] Non approuvée****Complément de dossier ou Motifs du refus :**    **Date, Signature et cachet du chef d’établissement** |
| Le Président de l’Université |
| L’avis du conseil de l’université doit se baser sur les critères d’attractivité, taux d’encadrement, de non redondance, et des moyens financiers disponibles. Il doit favoriser la sécurisation des parcours de formation supérieure tout en prenant en compte la diversité des étudiants en vue de poursuivre une formation lisible, flexible et bienadaptée. **[ ] Approuvée [ ]  Complément de dossier [ ] Non approuvée****Complément de dossier ou Motifs du refus :**    **Date, Signature et cachet du Président de l’Université** |

**دليل اعداد مطلب التأهيل للإجازة**

**الاجازة الوطنية في المسرح وفنون العرض**

1.1 المعهد العالي للفن المسرحي تونس والمعهد العالي للمسرح والموسيقى بالكاف

جامعة تونس وجامعة جندوبة

2.1 domaine فنون وحرف Arts et métiers

 Mentionمسرح وفنون عرضThéâtre et arts du spectacle

 Parcoursفنون الممثل +فنون العرائس+ مسرح الناشئة + الوساطة المسرحية + تقنيات مسرحية + تربية مسرحية + التنشيط الثقافي والسياحي.

Normale + co-construction: **Nature**

**Type**  initiale:

Présentielle et alternance

 Théâtre et art de la scène :**CNS**

**Liste des métiers** : enseignant, animateur ( culturel et touristique), metteur en scène, directeur artistique, auteur dramatique , journaliste, scénographe, éclairagiste, régisseur ( son, lumière)…..

**Objectifs généraux** : préparer des spécialistes en théâtre et animateurs qui peuvent maitriser l’animation et l’enseignement dans tous les espaces théâtraux.

Objectifs **spécifiques** : connaitre les grandes esthétiques et les écoles créatrices + enseigner le théâtre + aménager les espaces théâtraux, culturels et touristiques et pouvoir les gérer + design de la scène et aménager la lumière et le son dans les espaces publics ouverts + conceptualiser et préparer la scénographie

**Les acquis** : analyser les textes et les spectacles + déconstruction du mouvement + poser les décors+ conceptualiser la scénographie + maitriser l’histoire et les grandes théories du théâtre + programmer les manifestations culturelles et touristiques + préparer un cours de théâtre +analyser, présenter et défendre (théoriquement et pratiquement) un projet théâtral + utiliser les techniques théâtrales + s’intégrer dans les groupes + être capable de s’intégrer dans l’espace professionnel et pouvoir communiquer verbalement et non verbalement + s’ouvrir à des nouvelles techniques + adopter et s’engager dans le projet et en assumer la responsabilité pour réaliser les buts visés + avoir l’audace et la créativité.

**Nature du bac** : tous

**Test d’admission :** obligatoire se fait en deux jours, un test écrit et un test pratique.

**Perspectives académiques** : Master et Doctorat.

**Perspective à l’échelle international** : Erasmus, PFE , co-diplômation, bourse d’alternance.

**Descriptif des activités pratiques** :

**Type d’activité** : pratique

**Objectifs** : s’intégrer dans le domaine économique et maintenir la formation académique avec celle du terrain.

**Durée** : de 3 jours à un mois

**Lieu** : les festivals nationaux et internationaux, le théâtre national, la cité de la culture, tous les espaces culturels publics et privés

**Rapport rendu** : oui

**Evaluation** : note + bonification

**Nombre de crédits** : de 5 à 30

2.3 : condenser et relier les parcours pour avoir plus de souplesse.

**3 - Instructions** : oui (pour tous les types d’apprentissage)

**NB** : Les membres de la commission nationale sectorielle proposent :

- Généraliser le contrôle continu (régime d’évaluation des examens) pour toute l’année.

- Deux matières par unité dont la matière vaut de 25 à 30 heures

- Garder les langues et l’informatique.

- Généraliser les stages selon les possibilités avec présence d’un enseignant coordinateur.

- Fournir les opportunités avec l’environnement professionnel et le partenariat avec les sociétés, les festivals et les manifestations culturelles.

- Vue que la formation est concentrée sur la pratique et que les stages prennent une place primordiale, il faut varier les coefficients.

- L’ouverture sur d’autres expériences et en enrichir.

- Mettre un responsable de la licence

- Condenser les liaisons entre les parcours et les licences et mettre l’accent sur le théâtre des marionnettes.

**Coordinateur de la CNS** : Hichem BEN AISSA

**Rapporteur** : Mouna TAYACHI